

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General o Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Agustín Ortíz Búcaro</u>	CUI:	<u>2467066350101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-019-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>233697-9</u>
Número de Factura:	<u>266947069</u>	Serie:	<u>C6D33E97</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Agosto 2,021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q59,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyar en el traslado del personal de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas a las comisiones asignadas en los departamentos de Guatemala.
- Apoyar como encargado el control de ingresos y egresos de insumos para el uso del equipo técnico y territorial de la Dirección de Participación Ciudadana, llevando las herramientas de registro correspondientes.
- Apoyar con el traslado de insumos y equipos de oficina para las comisiones de la Dirección de Participación Ciudadana Apoyar
- Apoyar con la entrega, registro, control y verificación de bienes fijos de oficina e insumos brindados al equipo territorial de la Dirección de Participación Ciudadana en sus diferentes comunidades lingüísticas a nivel nacional.
- Apoyar con mantener los espacios de almacenaje de insumos con un orden respectivo.

Agustín Ortíz Búcaro
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

